



# **3 B S.p.A.**

## **CODICE ETICO E DI CONDOTTA**

Allegato al Modello di Organizzazione e di Gestione

Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione  
in data 21.12.2023

## **1. PREMESSA**

La presente versione del Codice Etico e di Condotta costituisce la numero 0 approvata dal C.d.A. con delibera del 21.12.2023 con cui 3 B S.p.A. (di seguito anche Società) ha ratificato il Modello di Organizzazione e di Gestione (di seguito anche MOG) e tutti i documenti ad esso correlati. Il documento è strettamente connesso al Sistema Disciplinare, anch'esso parte integrante del vigente MOG, contemporaneamente adottato e ratificato dall'Organismo societario deputato.

## **2. CODICE ETICO**

3 B S.p.A. ha adottato il presente Codice Etico (di seguito anche Codice) allo scopo di definire i valori ed i principi a cui si ispira, nonché i criteri di comportamento volti a regolare l'attività aziendale.

Il Codice è composto da quattro sezioni:

- a. l'introduzione, che definisce la finalità del Codice Etico, l'ambito di applicazione, i destinatari e i principali riferimenti normativi;
- b. la Carta Etica, che enuncia la missione, la visione e i valori che si propone Società;
- c. il Codice di Condotta, che specifica le norme e gli standard di comportamento da adottare in ambito societario;
- d. la sezione dedicata alle modalità di attuazione, controllo e aggiornamento del Codice Etico.

### **2.1 Ambito di applicazione e destinatari**

I valori e i principi di comportamento enunciati dal presente Codice sono vincolanti per:

- il management e i dipendenti della Società;
- coloro i quali operano su mandato e/o per conto della Società.

I Destinatari del Codice sono tenuti ad agire rispettando i valori ivi enunciati e a adeguare le proprie azioni ai principi di comportamento ivi definiti.

	<i>Modello di Organizzazione e di Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/01</i>
	<b>ALLEGATO Codice Etico e di Condotta</b>

A tal fine il Codice deve essere diffuso internamente ed esternamente secondo quanto previsto dal sottostante paragrafo 4.1 del presente documento.

Inoltre, la Società si impegna ad adoperarsi affinché i clienti, i fornitori e tutti i soggetti esterni che entrano in relazione con la Società adottino comportamenti ispirati alle medesime norme di condotta.

## **2.2 Principali riferimenti normativi**

Il presente documento si ispira alle principali linee guida a livello nazionale e internazionale in tema di diritti umani, di responsabilità sociale d'impresa e di governo societario quali:

- la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite;
- la Convenzione sui diritti dell'infanzia delle Nazioni Unite;
- la Convenzione sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione nei confronti delle donne delle Nazioni Unite;
- i principi sanciti dalle Nazioni Unite nel "Global Compact" il quale incoraggia le aziende ad adottare politiche sostenibili e rispettose della responsabilità sociale d'impresa e a rendere pubblici i risultati delle azioni intraprese;
- le principali convenzioni dell'agenzia dell'ONU denominata "OIL" (Organizzazione Internazionale dei Lavoratori) la quale detta norme internazionali in tema di lavoro;
- le Linee guida dell'OCSE (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico) per le imprese multinazionali le quali dettano gli standard per una condotta d'impresa responsabile nel contesto globale;
- la Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea;
- la Carta dei Valori d'Impresa dell'Istituto Europeo per il Bilancio Sociale, che stimola le aziende a dimostrare analiticamente le ragioni per cui sostiene determinati costi diversi dalla sua attività principale.

## **2.3 Codice Etico e D.Lgs. 231/2001**

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione aziendale (di seguito anche MOG) approvato ai sensi del D.lgs. 231/2001 dagli organi di direttivi societari. La Società e l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01 (di seguito anche "OdV") si impegnano ad attuare tutte le iniziative finalizzate al rispetto delle norme di comportamento contenute in questo documento.

L'OdV, a cui la Società assegna la funzione di "Garante del Codice Etico", ha il compito di monitorare la sua corretta applicazione in coerenza con quanto previsto dal MOG adottato.

### **3. CARTA ETICA**

#### **3.1 Visione**

La visione di 3 B S.p.A. è incentrata su una crescita progressiva e sostenibile del proprio *core business* che comporti un incremento della propria clientela perseguito attraverso un costante sviluppo di prodotti e innovazioni industriali, mantenendo un sistema produttivo e logistico efficiente e sostenibile.

#### **3.2 Missione**

La missione di 3 B S.p.A. è quella di fornire ai propri clienti una produzione di componenti per mobili e mobili *flat-pack* innovativi, di design, ecosostenibili e di qualità ad un prezzo competitivo, attraverso un servizio logistico efficiente ed affidabile.

#### **3.3 Valori**

Tutti coloro che concorrono a realizzare la missione della Società senza distinzioni o eccezioni e nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità sono tenuti a conformare le proprie azioni e i propri comportamenti ai valori di seguito enunciati, nella consapevolezza che il loro rispetto costituisce riferimento essenziale del proprio agire per conto di 3 B S.p.A.

##### **3.3.1 Equità e rispetto della persona**

La Società ritiene quali propri principi fondanti la salvaguardia della dignità, della libertà e

dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, la promozione della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro e il rispetto e la tutela dell'ambiente.

3 B S.p.A. si impegna ad assicurare al proprio interno il rispetto dell'integrità fisica e culturale di ogni persona e ripudia qualsiasi forma di discriminazione e di modalità di lavoro non rispettosa delle vigenti normative (es. lavoro minorile). Altresì, a rispettare e in quanto possibile valorizzare le differenze di genere, età, etnia, religione, appartenenza politica, lingua o diversa abilità. I rapporti tra le persone all'interno della propria organizzazione aziendale devono essere sempre improntati a criteri di totale lealtà, mutua collaborazione e reciproco rispetto.

### **3.3.2 Qualità e professionalità**

3 B S.p.A. si propone di operare a tutti i livelli nel rispetto dei più elevati standard di qualità al fine di soddisfare le esigenze dei suoi clienti. Per tale motivo promuove la massima professionalità delle proprie risorse umane che devono operare con impegno e dedizione e svolgere diligentemente le attività di competenza nell'interesse della Società e dei suoi "stakeholder". Tutti i componenti dell'organizzazione aziendale sono tenuti ad agire con questo obiettivo e nel rispetto del presente Codice e di tutte le normative vigenti in materia applicabili.

### **3.3.3 Onestà, integrità, correttezza e trasparenza**

3 B S.p.A. considera l'onestà, l'integrità morale, la correttezza e la trasparenza valori imprescindibili nello svolgimento della propria missione ed indispensabili per preservare e accrescere la propria reputazione presso i propri "stakeholder" e il mercato in cui opera. Tutte le attività effettuate in nome e per conto della Società devono essere altresì condotte in ossequio ai principi generali di lealtà e buona fede.

### **3.3.4 Ambiente e sostenibilità**

3 B S.p.A. nel suo operato si assume piena responsabilità delle decisioni assunte dal management aziendale e delle azioni intraprese dai componenti della propria organizzazione facendosi carico dell'eventuale impatto derivante dallo svolgimento della propria attività generato sull'ambiente e sulle comunità circostanti ai suoi stabilimenti. In quest'ottica, la

Società aderisce con piena convinzione ai principi ispiratori della tutela dell'ambiente con politiche e comportamenti virtuosi a beneficio della collettività e delle generazioni future.

### **3.3.5 Efficacia, efficienza ed economicità della gestione**

3 B S.p.A. si impegna a svolgere la propria attività di impresa in modo efficace ponendosi come obiettivi l'efficienza e l'economicità di gestione. In questo contesto la Società si adopera a soddisfare le esigenze dei propri clienti impegnandosi ad effettuare un utilizzo trasparente delle risorse a sua disposizione.

## **4. CODICE DI CONDOTTA**

### **4.1 Principi di comportamento generali**

Quanto enunciato nel Codice Etico si declina in una serie di principi di seguito enunciati, i quali disciplinano il comportamento e i rapporti della Società al proprio interno, con gli "stakeholder" e con i clienti.

#### **4.1.1 Conformità e Sistema di Controllo Interno**

3 B S.p.A., nel condurre la propria attività d'impresa richiede ai Destinatari del presente Codice di Condotta l'adozione di comportamenti che non pregiudichino la propria affidabilità morale e professionale. In particolare, nello svolgimento delle proprie attività, s'impegna ad agire nella piena osservanza delle leggi e dei regolamenti nazionali ed internazionali cogenti applicabili.

Non possono operare a nessun titolo per conto della Società persone fisiche e giuridiche sottoposte a misure cautelari e/o di prevenzione, o che abbiano subito condanne per reati gravi o inerenti alla moralità e alla correttezza nell'attività economica e/o non siano in possesso dei propri diritti civili.

La Società si impegna inoltre a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno da intendersi come l'insieme degli strumenti utili ad indirizzare, gestire e verificare l'attività di impresa, ponendosi gli obiettivi di tutelare il patrimonio aziendale, assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, gestire in modo ottimale ed efficiente lo svolgimento delle attività e redigere dovuti dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di attuare con efficacia il sistema di controllo interno è ascrivibile ad ogni livello dell'organizzazione aziendale ognuno nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze; di conseguenza tutti i suoi componenti, nel limite delle proprie funzioni e responsabilità, devono contribuire attivamente alla corretta attuazione del sistema di controllo interno adottato.

3 B S.p.A. promuove al suo interno, a tutti i livelli, la diffusione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario del citato controllo. Il management e tutti i componenti l'organizzazione aziendale, nei limiti descritti, sono tenuti a rendersi partecipi al sistema di controllo interno adottato.

Tutti gli organismi di controllo societari adottati devono poter avere libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di vigilanza di propria competenza.

#### **4.1.2 Trasparenza delle registrazioni contabili**

La trasparenza contabile si fonda sulla correttezza, accuratezza e completezza delle informazioni e dei dati. Gli organi sociali, il management e i dipendenti deputati alle attività contabili sono tenuti a collaborare, nell'ambito e nei limiti delle proprie attribuzioni e competenze, affinché i dati della gestione aziendale siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili. È fatto divieto di attuare condotte che possano arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione effettuata deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione anche informatica a supporto dell'attività svolta, in modo da consentire un'agevole e puntuale registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione dei compiti e la ricostruzione accurata dell'operazione, anche al fine di ridurre la probabilità di errori materiali o interpretativi.

È compito di tutti i componenti dell'organizzazione aziendale deputati alle attività contabili assicurare che tutta la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri di trasparenza e chiarezza.

#### **4.1.3 Informazione societaria**

3 B S.p.A. deve assicurare, attraverso idonee procedure per la gestione interna e la comunicazione verso l'esterno, la corretta gestione delle informazioni finanziarie e commerciali inerenti alla propria attività d'impresa. Il management e i dipendenti aziendali sono tenuti a considerare tutte le informazioni sulle attività aziendali non rese pubbliche, come riservate e di interesse esclusivo della Società. Inoltre, gli stessi sono tenuti a rispettare la normativa vigente relativa ai diritti di terzi relativi alla proprietà intellettuale e a non procedere alla riproduzione non autorizzata e/o non consentita di manufatti protetti dal diritto d'autore.

#### **4.1.4 Tutela della privacy**

3 B S.p.A. si impegna, nel rispetto della normativa vigente applicabile, a:

- proteggere le informazioni relative a componenti della propria organizzazione e di terzi generate all'interno della Società o acquisite nello svolgimento della propria attività, evitandone ogni uso improprio;
- trattare i dati personali nel rispetto delle leggi vigenti, dei diritti, delle libertà e della dignità degli interessati;
- conservare i dati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario allo scopo dell'avvenuta raccolta, rispettando i previsti termini di legge;
- adottare idonee misure di sicurezza per le banche dati presenti al suo interno al fine di evitare rischi di distruzione e di perdita dati, di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

#### **4.1.5 Conflitti di interesse**

3 B S.p.A. si impegna ad evitare situazioni in cui i componenti dell'organizzazione coinvolti nelle relazioni aziendali siano o possano apparire in conflitto con gli interessi della Società. Ciò, sia nel caso in cui detti componenti perseguano interessi diversi dagli scopi e finalità della Società, sia in quello in cui essi si avvantaggino a livello personale di opportunità derivanti dall'attività aziendale e in quello in cui agiscano in contrasto con gli obblighi fiduciari legati alla loro posizione nell'organigramma societario. Ogni componente dell'organizzazione aziendale, nell'ambito dei propri compiti e responsabilità, è tenuto ad assicurare che tutte le decisioni siano prese nell'interesse della Società, impegnandosi ad evitare qualunque situazione in cui si possa realizzare un conflitto di interesse tra le attività

economiche personali o familiari e le mansioni ricoperte tali da interferire con la capacità di assumere decisioni in modo imparziale ed obiettivo.

#### **4.1.6 Concorrenza sleale**

Nell'ambito di una linea di azione ispirata al rispetto dell'integrità dei comportamenti, 3 B S.p.A. ritiene che il valore della libera e leale concorrenza debba essere tutelato senza riserve. Per questa ragione, gli organi sociali, il management e i dipendenti di 3 B S.p.A. devono astenersi da condotte e comportamenti che possano essere qualificati in termini di concorrenza sleale.

#### **4.1.7 Elargizione/accettazione di doni o altre utilità**

3 B S.p.A. ripudia ogni tipo di promessa, offerta, pagamento o accettazione, in via diretta o indiretta di denaro o altre utilità da parte di terzi e di componenti dell'organizzazione aziendale finalizzate ad ottenere o mantenere o assicurarsi un ingiusto vantaggio in relazione alle attività della Società o ai rapporti intercorsi con la Pubblica Amministrazione. I destinatari del presente Codice si impegnano a non offrire o accettare omaggi e/o regalie che possano essere interpretati come eccedenti alle normali pratiche di cortesia commerciale. I componenti dell'organizzazione aziendale che dovessero ricevere regalie od utilità di altro tipo al di fuori di quelle di modico valore ed accettabili nell'ambito di una prassi di ordinaria cortesia commerciale, devono darne tempestiva informazione ai propri superiori responsabili i quali decideranno la conseguente condotta da tenere in merito.

3 B S.p.A. si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare atti di corruzione, concussione, frodi, truffe e altre condotte illecite che configurino reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001. Qualora la Società utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione o i concessionari di pubblici servizi, si dovrà prevedere che tali soggetti accettino per iscritto tutte le regole del presente Codice.

È severamente vietato presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici, nazionali o internazionali, al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

## **4.2 Principi di comportamento nei confronti degli “stakeholder”**

#### 4.2.1 Management, dipendenti e collaboratori esterni

3 B S.p.A. considera le proprie risorse umane patrimonio fondamentale per la sussistenza e la prosperità della Società.

L'impegno e la professionalità delle persone che compongono l'organizzazione aziendale sono ritenuti valori e condizioni determinanti per il conseguimento degli obiettivi societari. L'ufficio Gestione Risorse Umane aziendale si impegna ad offrire, nel rispetto della normativa di settore vigente e della contrattazione collettiva ed individuale adottate, le medesime opportunità di lavoro a tutti i propri collaboratori assicurando che ognuno possa godere di un trattamento contrattuale e retributivo equo e basato su criteri di merito e competenza. A tal fine le funzioni a ciò deputate devono:

- a. provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazioni di qualsiasi tipo;
- b. garantire un ambiente di lavoro in cui caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazione alcuna;
- c. adottare sempre criteri di merito e di competenza basate esclusivamente sulla professionalità dell'individuo per qualunque decisione inerente alla gestione delle risorse umane.

Principi ispiratori nella gestione delle risorse umane da parte di 3 B S.p.A. sono i seguenti:

##### *I. Valorizzazione e tutela del personale*

3 B S.p.A. si impegna a sviluppare le capacità e le competenze delle proprie risorse umane, incoraggiando ogni suo componente ad esprimere la propria professionalità, creatività e realizzando il proprio potenziale, ciò anche prevedendo adeguati e mirati percorsi formativi finalizzati alla crescita individuale. La Società garantisce la tutela di eque condizioni di lavoro proteggendo l'integrità psico-fisica nel rispetto della dignità di ogni collaboratore e che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità di ognuno.

Per contro esige che tutti i componenti dell'organizzazione aziendale, ad ogni livello, collaborino a mantenere un clima interno di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione altrui. A tal proposito si impegna ad impedire al suo interno ogni illecito condizionamento, indebito e procurato disagio, atteggiamento interpersonale ingiurioso, discriminatorio o

diffamatorio. In riferimento a ciò, devono essere ritenuti come rilevanti anche eventuali comportamenti extra lavorativi compiuti dai componenti dell'organizzazione aziendale particolarmente offensivi della sensibilità civile e sociale.

## ***II. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro***

3 B S.p.A. favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative che incrementino il benessere dei componenti della propria organizzazione aziendale.

La Società esige che nelle relazioni interne ed esterne in ambito lavorativo non siano tenuti comportamenti che diano luogo a molestie o ad atteggiamenti riconducibili a pratiche di mobbing. Sono da considerarsi come tali:

- a) favorire un ambiente di lavoro basato sull'intimidazione, sull'ostilità, sull'isolamento e sulla discriminazione nei confronti di singole persone o gruppi di lavoratori;
- b) attuare ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- c) ostacolare prospettive di lavoro altrui per meri motivi di competitività interna.

È inoltre tassativamente vietata qualsiasi forma di molestia o violenza inerente alla sfera sessuale, oppure riferita alle diversità personali e culturali nei confronti dei componenti dell'organizzazione aziendale.

## ***III. Igiene Salute e sicurezza sul lavoro***

Tutti i componenti dell'organizzazione aziendale sono tenuti a contribuire proattivamente al mantenimento di uno standard elevato di igiene salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, astenendosi dalla tenuta di comportamenti illeciti o comunque pericolosi, segnalando inoltre al proprio diretto superiore e/o al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e/o ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza eventuali circostanze che possano compromettere la salute e sicurezza individuale o collettiva nei luoghi di lavoro della Società.

È fatto obbligo di tutti, in ogni contesto che richiede particolare attenzione alla propria e altrui sicurezza, di attenersi scrupolosamente alle indicazioni aziendali fornite in merito, astenendosi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria e altrui incolumità

e segnalando tempestivamente al proprio superiore e/o al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale ogni situazione di potenziale pericolo riscontrata.

#### **4.2.2 Clienti**

Tutti i componenti dell'organizzazione aziendale deputati alla gestione dei clienti devono osservare le regole interne adottate per i rapporti con gli stessi, fornire un servizio di alta qualità, impegnandosi ad assicurare loro la massima soddisfazione. La Società esige che i propri collaboratori adottino nei confronti della clientela un comportamento basato su disponibilità, rispetto, cortesia, riservatezza e massima professionalità. È richiesto ai componenti dell'organizzazione aziendale a ciò deputati di fornire ai clienti informazioni complete e veritiere sulle caratteristiche dei prodotti aziendali e sui termini contrattuali definiti, ivi inclusa l'informativa prevista ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali, al fine di garantire loro la possibilità di assumere una decisione consapevole prima della stipula di ogni contratto. Altresì, 3 B S.p.A. si impegna ad adottare una modalità di comunicazione con la clientela incentrata su criteri di trasparenza e comprensibilità, evitando ogni ricorso a pratiche ingannevoli. La Società garantisce la massima attenzione a eventuali suggerimenti e reclami provenienti dai clienti, impegnandosi ad informarli puntualmente sull'esito delle eventuali verifiche da loro richieste.

#### **4.2.3 Fornitori di beni e servizi**

3 B S.p.A. richiede ai propri fornitori di beni e servizi idonei livelli di professionalità e l'impegno a rispettare il presente Codice. La Società promuove nei loro confronti la costituzione di rapporti duraturi e finalizzati a favorire il progressivo miglioramento della performance aziendale, nell'ambito di un contesto votato alla tutela e promozione dei valori, principi e contenuti in questo documento. Esige altresì dai propri fornitori comportamenti etici improntati al rispetto della correttezza negoziale e della legalità, con particolare riferimento alle leggi a tutela della proprietà industriale ed intellettuale, del consumatore, della libera concorrenza e del mercato oltreché alla normativa vigente mirante al contrasto dei fenomeni di riciclaggio e criminalità organizzata.

I fornitori aziendali devono essere selezionati internamente secondo procedure improntate a criteri di trasparenza, imparzialità, concorrenzialità ed efficienza nel pieno rispetto delle normative vigenti. A tal fine si impegna a riconoscere ai candidati alle forniture pari

opportunità di partecipazione alla selezione, verificando che i prescelti dispongano di adeguati mezzi finanziari e idonee strutture organizzative, idonee capacità tecniche e referenze, sistemi di gestione e risorse funzionali alle esigenze e all'immagine della Società in qualità di committente.

3 B S.p.A. si impegna a verificare che i potenziali fornitori rispettino la vigente normativa in materia lavoristica e di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Nell'ipotesi che un fornitore, nello svolgimento dell'attività commissionata, adotti comportamenti in contrasto con i principi fondanti del presente Codice o con la normativa vigente, la Società ha facoltà di prendere gli opportuni provvedimenti correlati fino alla decisione di rescindere il rapporto contrattuale e della esclusione da eventuali ulteriori occasioni di collaborazione.

#### **4.2.4 Pubblica Amministrazione e Istituzioni**

Tutti i componenti dell'organizzazione aziendale deputati ad eventuali rapporti con rappresentanti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni, si impegnano a mantenere un comportamento ispirato ai principi di integrità, trasparenza e correttezza, al fine di evitare interpretazioni e giudizi parziali, non veritieri o fuorvianti da parte dei soggetti istituzionali con cui la Società entra in contatto.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e Istituzioni devono conformarsi ai valori e ai principi definiti dal presente Codice. Le relazioni con i funzionari delle Istituzioni pubbliche possono essere intrattenute esclusivamente dai soggetti preventivamente autorizzati dalla Società, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge vigenti.

#### **4.2.5 Ambiente**

3 B S.p.A. è consapevole dell'importanza di tutelare l'ambiente in quanto ritenuto risorsa fondamentale per la collettività e le generazioni future. La Società si impegna di conseguenza, compatibilmente alla sostenibilità finanziaria, ad intraprendere azioni idonee a monitorare e mitigare l'impatto sull'ambiente derivante dalla propria attività, incentrate sul miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

Si propone altresì l'obiettivo una gestione della produzione incentrata nell'ottica della riduzione dell'inquinamento consentita dalle migliori pratiche e tecnologie disponibili, della promozione dell'economia circolare e dell'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse

necessarie alla realizzazione dei propri prodotti. La Società mira a promuovere un approccio rispettoso dell'ambiente anche attraverso una trasparente gestione delle relazioni con i propri "stakeholder".

#### **4.2.6 Comunità locali**

3 B S.p.A. pone tra i suoi obiettivi anche la valorizzazione e lo sviluppo, ove possibile, del territorio e i suoi abitanti in cui svolge il proprio operato, attraverso il dialogo e il confronto con i rappresentanti della comunità locale. La Società si impegna inoltre a contribuire a diffondere nel proprio territorio la tematica della sostenibilità come fondamentale leva competitiva che permetta alla manifattura nazionale di consolidare la propria leadership mondiale nel settore abbigliamento e moda.

### **5. ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA**

#### **5.1 Diffusione e aggiornamento del Codice Etico e di Condotta**

Il Codice Etico e di Condotta nella presente versione entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società.

Ogni componente dell'organizzazione aziendale è tenuto a conoscere i principi ispiratori e i contenuti attuativi del presente documento, nonché le procedure di riferimento che regolano le funzioni esercitate e le conseguenti responsabilità relative al ruolo ricoperto in azienda. Per favorire ciò la Società s'impegna a diffondere e garantire la conoscenza del Codice Etico e di Condotta e dei suoi successivi aggiornamenti attraverso apposite attività di comunicazione, informazione e formazione al proprio interno e all'esterno.

Il presente documento è pubblicato e a disposizione dei componenti dell'organizzazione aziendale e degli esterni sui canali informativi aziendali a cui hanno accesso tutti i dipendenti della Società ed il sito web aziendale.

Altresì, 3 B S.p.A. si impegna ad aggiornare i contenuti del Codice, qualora esigenze dettate dal variare del contesto, dalle normative di riferimento o dalla politica societaria lo rendano

	<i>Modello di Organizzazione e di Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/01</i>
	<b>ALLEGATO Codice Etico e di Condotta</b>

necessario. La revisione del Codice deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione aziendale.

## **5.2 Strutture di riferimento e vigilanza sull'applicazione del Codice Etico e di Condotta**

L'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del D.lgs. 231/2001, assume il ruolo di "Garante del rispetto e della corretta attuazione" di quanto enunciato nel presente documento.

A tal fine, l'OdV s'impegna a:

- a. promuovere l'attuazione del Codice e l'emanazione dei sistemi di gestione e delle procedure implementate ai fini della sua attuazione;
- b. riferire e proporre eventuali iniziative utili per una maggiore diffusione e conoscenza del Codice all'interno dell'organizzazione aziendale, anche al fine di evitare l'eventuale ripetersi delle violazioni accertate;
- c. esaminare le segnalazioni pervenute attraverso i canali posti in essere dalla Società, di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- d. intervenire in caso di segnalazioni di possibili violazioni del Codice con le modalità previste dal suo Statuto e dal suo Regolamento;
- e. intervenire nei casi di segnalazioni di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di eventuali ritorsioni subite dal/i segnalante/i;
- f. comunicare agli organi societari competenti i risultati delle verifiche ritenute rilevanti e meritevoli di intervento da parte della Società per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori.

## **5.3 Segnalazione di possibili violazioni del Codice Etico e di Condotta**

Le comunicazioni all'Organismo di Vigilanza, quali la segnalazione di presunta violazione e/o la richiesta di un chiarimento o di un parere, devono essere effettuate anche in forma anonima e possono essere comunicate attraverso il seguente canale posto in essere dalla Società.

	<i>Modello di Organizzazione e di Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/01</i>
	<b>ALLEGATO Codice Etico e di Condotta</b>

Le segnalazioni ricevute e l'opportunità di azioni conseguenti da intraprendere da parte della Società saranno valutate con le modalità previste dallo Statuto e dal Regolamento dell'OdV anche ascoltando, se ritenuto opportuno, l'autore della segnalazione quando noto e/o il presunto responsabile della presunta violazione. La Società si impegna a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante/i, qualora noto/i e a tutelarlo/i da eventuali intimidazioni o ritorsioni derivanti.

#### **5.4 Valore del Codice Etico e di Condotta**

L'osservanza dei principi e dei contenuti del presente Codice deve essere considerata parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i componenti dell'organizzazione aziendale ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti applicabili. La violazione dei principi e dei contenuti del presente documento costituiscono inadempimento delle obbligazioni primarie insite nel rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare e determinare le conseguenze di legge derivanti anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, oltre a potenzialmente comportare la richiesta di risarcimento civile dei danni eventualmente derivanti da parte della Società.